

**SEDE LEGALE**

Via della Navicella 2/4 - 00184 Roma

T +39 06 47836.1

C.F. 97231970589 f P.I. 08183101008

crea@pec.crea.gov.it

Al personale del CREA

OGGETTO: Formazione del personale CREA e Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 24 marzo 2023 “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”.

Il CREA, come già comunicato in passato, ha aderito sin dal 2022 al progetto nazionale Syllabus, il portale del Dipartimento della Funzione pubblica, reperibile al link: <https://www.syllabus.gov.it/syllabus/> e dedicato alla formazione e al miglioramento delle competenze di tutte le persone che lavorano nelle pubbliche amministrazioni,

Il Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP), sulla base dei caricamenti massivi dei dipendenti CREA, trasmessi dall'Ufficio Formazione tra il 2022 e il 2024, ha provveduto ad abilitare alla registrazione un totale di **2083** dipendenti CREA, di cui ad oggi, **1238** risultano aver effettuato la registrazione e il primo accesso, mentre **845** dipendenti non hanno ancora effettuato la registrazione e di conseguenza non hanno iniziato i percorsi formativi proposti, che si ricorda essere gratuiti e in modalità e-learning.

Si invita pertanto tutto il personale CREA, che ancora non vi abbia provveduto, a registrarsi e comunque ad assicurare il completamento delle attività di assessment e l'avvio della formazione, in modo di consentire all'Ente di raggiungere l'obiettivo formativo generale prefissato dal DFP, che, per quanto riguarda il CREA, **è il completamento delle attività di assessment e il conseguimento dell'obiettivo formativo da parte dei propri dipendenti per una quota minima del 55% entro il 31/12/2024¹.**

Inoltre, la Direttiva del 23 marzo 2023 del Ministro Zangrillo, prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di garantire a ciascun dipendente almeno 24 ore di formazione all'anno, comprensiva sia di quella riconducibile a obiettivi *"generalisti"* e comuni a tutte le amministrazioni incentrati sulle competenze funzionali alla realizzazione delle transizioni digitale, ecologica e amministrativa individuate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, sia di quella relativa a obiettivi *"specifici"*, propri di ciascuna amministrazione.

Nel novero del numero minimo di ore di formazione che ciascuna amministrazione è tenuta ad assicurare ai propri dipendenti, possono essere comprese anche la formazione obbligatoria (*ad es.* sicurezza e salute dei luoghi di lavoro, trasparenza, prevenzione della corruzione, etc.), l'adesione alle iniziative PA 110 e lode e Valore PA e i corsi da remoto o in presenza direttamente finanziati e realizzati dal CREA.

Ad oggi, il catalogo dei corsi presenti sulla piattaforma Syllabus, soddisfa integralmente l'obiettivo della Direttiva e nel corso del 2024 la piattaforma è stata arricchita con una nuova sezione, **il Fascicolo formativo del dipendente**, con l'obiettivo di esporre sinteticamente e in tempo reale, le ore di formazione, i risultati di apprendimento conseguiti e le competenze sviluppate su Syllabus.

¹ Tutte le attività formative del progetto possono essere svolte in orario di lavoro, concordando con il proprio Responsabile.

Ufficio Reclutamento, formazione e relazioni sindacali

+39 06 47836 225

reclutamento@crea.gov.it
reclutamento@pec.crea.gov.it
formazione@crea.gov.it
www.crea.gov.it



Resta ferma la possibilità per ciascun dipendente di partecipare a corsi o eventi formativi attinenti alle proprie mansioni organizzati da soggetti terzi; il monitoraggio di detti corsi e di quelli fruiti al di fuori della piattaforma Syllabus, sarà effettuato attraverso un'apposita sezione dedicata, che sarà implementata su uno degli applicativi in uso al CREA, in cui i singoli dipendenti potranno caricare autonomamente le attestazioni conseguite.

Nelle more della realizzazione della sezione, ciascun dipendente avrà cura di salvare sul proprio pc gli attestati conseguiti nel corso dell'anno e le relative durate; non appena possibile saranno fornite indicazioni sulle modalità di caricamento e di asseverazione degli attestati.

Il Direttore Generale f.f.
Laura Proietti